Taxa de Anuidade

1. Tipo: Orçamento e Finanças: Pagamento a Pessoa Jurídica;
2. Especificação: “Taxa de Anuidade”;
3. Interessados: Incluir apenas razão social do fornecedor;
4. Incluir documento memorando solicitando pagamento da anuidade, contendo:
    - Dados da instituição (Nome/ Razão Social, CNPJ e domicílio bancário);
    - Valor a ser pago;
    - Responsável pelo recurso (unidade da pós, departamento);
    - Assinatura da chefia da unidade.
5. Anexar Declaração de Entidade sem fins lucrativos (se for o caso);
6. Tramitar processo à UFPR/R/CH/UCEO
7. Após o registro de empenho o processo será devolvido ao servidor/unidade solicitante com orientações a serem seguidas para efetivação do pagamento.